

Темур
Любовь
Владимиро
вна

Подписан: Темур Любовь Владимировна
DN: C=RU, S=Челябинская область, L=Миасс,
T=Директор, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ""ДОМ
ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА ""ЮНОСТЬ""
ИМЕНИ АКАДЕМИКА В.П. МАКЕЕВА""",
СНИЛС=01193260211, ИНН=741507682734,
E=ddt_ostrov@mail.ru, G=Любовь
Владимировна, SN=Темур, CN=Темур Любовь
Владимировна
Основание: Я являюсь автором этого
документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.03.09 10:44:32+05'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.0

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО «ДДТ
«Юность» им. В.П. Макеева»

Л.В. Темур

«01» марта 2023г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ,
АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ
МАУ ДО «ДДТ «ЮНОСТЬ» ИМ. В.П. МАКЕЕВА»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МАУ ДО «ДДТ «Юность» им. В.П. Макеева» (далее – Положение) и регулирует порядок, периодичность и формы осуществления текущего контроля, промежуточной аттестации и аттестации по итогам освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее ДООП).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - Уставом Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества «Юность» имени академика В.П. Макеева» (далее - Учреждение).
- 1.3. Настоящее Положение в Учреждении рассмотрено на заседании Педагогического совета, принято с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и обучающиеся имеют право знакомиться с формами и результатами текущего контроля, промежуточной аттестации и аттестации по итогам освоения ДООП, с нормативными документами, определяющими его порядок, критериями оценивания.
- 1.5. Контроль и аттестация являются частью системы оценки качества достижения обучающимися планируемых результатов по ДООП.

2. Цель и задачи

- 2.1. **Цель текущего контроля:** выявление текущего и промежуточного уровня освоения теоретических знаний, практических умений и навыков обучающихся.
- 2.2. **Цель аттестации** - выявление уровня личностного развития обучающихся, освоение ими теоретических знаний, практических умений и навыков, и их соответствие планируемым результатам ДООП.
- 2.3. **Задачи:**
- выявить степень приобретения обучающимися практических умений и навыков в соответствии с ДООП, личностного развития обучающихся;
 - определить уровень достижений обучающихся в мероприятиях и конкурсах различного уровня в период освоения ДООП;
 - определить необходимость внесения коррективов в содержание и методику ДООП.

3. Принципы текущего контроля, промежуточной аттестации, аттестации по итогам освоения ДООП

- 3.1. Текущий контроль, промежуточная аттестация, аттестация по итогам освоения обучающимися ДООП базируется на **принципах:**
- учет индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся;
 - открытость результатов для обучающихся, педагогов и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
 - свободы выбора педагогом методов и форм организации и оценки результатов;
 - обоснованности критериев оценки результатов;
 - соблюдение педагогической этики.

4. Виды и формы текущего контроля и аттестации

4.1. Виды:

- **Текущий контроль** – определение уровня освоения тем/разделов ДООП.
- **Промежуточная аттестация** – определение качества освоения обучающимися содержания ДООП по итогам учебного периода/года.
- **Аттестация по итогам освоения ДООП** – определение уровня достижений обучающимися планируемых результатов по завершению освоения ДООП.

4.2. Формы входного контроля:

опрос, просмотр, собеседование, анкетирование, тестирование, прослушивание, самостоятельная работа, сдача контрольных нормативов и другие формы, предусмотренные ДООП.

4.3. **Формы текущего контроля и аттестации:**

тестирование, практическое задание, самостоятельная работа, опрос, выставка, защита проектов, просмотр, показ, фестиваль, сдача контрольных нормативов, турнир, конкурс, открытое занятие, педагогическое наблюдение, концерт, соревнование, зачёт, спарринг, квест, квиз, олимпиада, тренинг, презентация творческих работ, демонстрация моделей, контрольное занятие, интеллектуальный марафон, турнир, показательные выступления, спектакль, семинар, конференция, викторина, игра, дискуссия и другие формы, предусмотренные ДООП.

5. Организация, условия и порядок проведения текущего контроля и аттестации

5.1. **Организация** текущего контроля и аттестации осуществляется в соответствии с требованиями, прописанными в разделе «Формы аттестации и оценочные материалы» ДООП.

5.2. **Периодичность** контроля и аттестации определяется видом контроля.

Входной контроль – при зачислении на ДООП.

Текущий контроль - в течение всего учебного периода по темам/разделам ДООП.

Промежуточная аттестация – по итогам учебного периода при реализации ДООП более одного года.

Аттестация по итогам освоения ДООП – по итогам завершения реализации ДООП.

5.3. **Специальные условия** аттестации обучающихся с ОВЗ и/или детей-инвалидов определяются данным Положением, адаптированной ДООП или адаптированным учебным планом ДООП. При проведении аттестации учитываются особые образовательные возможности обучающихся с ОВЗ и/или детей-инвалидов в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и (или) индивидуальной программой реабилитации (абилитации).

5.4. К аттестации допускаются все обучающиеся, занимающиеся по ДООП, вне зависимости от того, насколько систематично они посещали занятия.

5.5. Обучающийся, пропустивший процедуру аттестации по уважительной причине аттестуется на основании текущих результатов по освоению ДООП за учебный период или проходит процедуру аттестации в дистанционной форме.

5.6. Обучающиеся дошкольного возраста **не проходят** промежуточную аттестацию и аттестацию по итогам освоения ДООП.

5.7. Порядок проведения:

- для проведения промежуточной аттестации и аттестации обучающихся по итогам освоения ДООП в Учреждении формируется аттестационная комиссия, состав которой утверждается приказом директора;
- график проведения промежуточной аттестации и аттестации обучающихся по итогам освоения ДООП формируется в Учреждении за месяц до начала аттестации.

6. Критерии оценки результатов текущего контроля и аттестации

- 6.1. Критерии оценки уровня планируемых результатов определяются в соответствии с ДООП и отражают предметные, метапредметные, личностные результаты и достижения обучающихся.
- 6.2. Результаты текущего контроля, промежуточной аттестации и аттестации по итогам освоения обучающимися ДООП фиксируются по трехуровневой системе (высокий, средний, низкий уровень) в соответствии с критериями и оценочными материалами ДООП.
- 6.3. Результаты текущего контроля, промежуточной аттестации и аттестации по итогам освоения ДООП обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов фиксируются по двухуровневой системе (высокий, средний уровень) в соответствии с критериями и оценочными материалами ДООП.

7. Оформление, анализ и хранение результатов текущего контроля и аттестации

- 7.1. Результаты входного, текущего контроля, промежуточной аттестации и аттестации по итогам освоения обучающимися ДООП фиксируются педагогами в отчетных документах, определенных ДООП (протоколы, диагностические карты, дневники наблюдения, зачетные ведомости, рабочие тетради и др.)
- 7.2. Сводные протоколы аттестации обучающихся (*Приложение №1, №2*) направляются педагогами в аттестационную комиссию в установленные Администрацией сроки и хранятся в течение 3 лет.
- 7.3. Сканы сводных протоколов аттестации обучающихся заносятся в систему АИС «Аттестация педагогических работников» в раздел «Результаты освоения обучающимися образовательных программ».
- 7.4. Обучающиеся, аттестованные по завершению реализации ДООП, имеют право получить «Свидетельство об освоении дополнительной

общеобразовательной общеразвивающей программы» (далее – свидетельство) в электронной форме.

7.5. Свидетельство выдается на основании заявления педагога дополнительного образования и регистрируется в «Книге учета выдачи свидетельств».

7.6. Анализ результатов аттестации по освоению обучающимися ДООП осуществляется Учреждением по следующим параметрам:

1. Количество ДООП, реализуемых в Учреждении;

2. Количество обучающихся (%), из них:

- полностью освоивших ДООП (высокий уровень);
- освоивших ДООП в необходимой степени (средний уровень);
- освоивших ДООП в недостаточной степени (низкий уровень)

7.7. Педагоги дополнительного образования обеспечивают хранение и несут ответственность за объективность и качество проведения контроля и аттестации обучающихся, за своевременность представления информации аттестационной комиссии.

8. Порядок регулирования спорных вопросов

8.1. Спорные вопросы входного, текущего контроля и аттестации обучающихся, возникающие между обучающимися и (или) родителями (законными представителями несовершеннолетних обучающихся) и администрацией Учреждения, регулируются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

9. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

9.1. Изменения и (или) дополнения настоящего Положения рассматриваются Педагогическим Советом и утверждаются приказом директора Учреждения.

10. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования

10.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

10.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте Учреждения не позднее 10 рабочих дней после утверждения.

**СВОДНЫЙ ПРОТОКОЛ
РЕЗУЛЬТАТОВ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

за _____ учебный год

Объединение: « _____ »

№ п/ п	Название дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы	Год обуче ния	№ груп пы	Вид аттестации	Уровень освоения программы (кол- во обучающихся)		
					В	С	Н
				ИТОГО (кол-во)			
				Из них (%)			

Всего аттестовано ____ обучающихся

Закончили обучение ____ обучающихся.

Переведено на:

2 год обучения: ____ обучающихся

3 год обучения: ____ обучающихся

4 год обучения: ____ обучающихся

Педагог _____ / _____
(ФИО) (подпись)

Принято аттестационной комиссией:

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО) (должность)

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО) (должность)

**СВОДНЫЙ ПРОТОКОЛ
РЕЗУЛЬТАТОВ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОВЗ И ДЕТЕЙ ИНВАЛИДОВ**
за _____ учебный год

Объединение: « _____ »

№ п/ п	Название дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы	Год обуче ния	№ груп пы	Вид аттестаци и	Уровень освоения программы* (кол-во обучающихся)	
					В	С
				ИТОГО (кол-во)		
				Из них (%)		

Всего аттестовано _____ обучающихся

Закончили обучение _____ обучающихся.

Переведено на:

2 год обучения: _____ обучающихся

3 год обучения: _____ обучающихся

4 год обучения: _____ обучающихся

Педагог _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Принято аттестационной комиссией:

_____ / _____ / зам. директора по УВР
(подпись) (ФИО) (должность)

_____ / _____ / методист
(подпись) (ФИО) (должность)

*Уровень освоения программы для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов определяется по двухуровневой системе:

Высокий уровень – обучающийся освоил более 1\2 объема планируемых результатов ДООП

Средний уровень – обучающийся освоил менее 1\2 объема планируемых результатов ДООП