

Темур
Любовь
Владимиров
на

Подписан: Темур Любовь Владимировна
DN: C=RU, S=Челябинская область, L=Миасс,
T=Директор, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ""ДОМ
ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА ""ЮНОСТЬ"" ИМЕНИ
АКАДЕМИКА В.П. МАКЕЕВА""",
СНИЛС=01193260211, ИНН=741507682734,
E=ddt_ostrov@mail.ru, G=Любовь
Владимировна, SN=Темур, CN=Темур Любовь
Владимировна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.03.17 14:42:49+05'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.0

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУ ДО
«ДДТ «Юность» им. В.П.Макеева»
Л.В.Темур
«01» марта 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ МАУ ДО «ДДТ «Юность» им. В.П.Макеева»

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о режиме занятий обучающихся» (далее - Положение) представляет собой нормативный документ, разработанный в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и Уставом МАУ ДО «ДДТ «Юность» им. В.П.Макеева» (далее Учреждения)

1.2. Положение устанавливает режим занятий обучающихся Учреждения и регламентирует сроки начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, учебной недели периодичность и продолжительность учебных занятий обучающихся.

1.3. Настоящее Положение рассмотрено на заседании педагогического совета и утверждено с учетом мнения Совета обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

2. Режим занятий обучающихся

2.1. Режим занятий обучающихся регламентируется календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий.

2.2. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно-воспитательной работы в Учреждении является учебное занятие.

2.3. Учебные занятия ведутся на базе Учреждения и общеобразовательных организаций (в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности).

2.4. Учреждение организует работу в течение всего календарного года, включая каникулярный период.

2.5. Учебный год в Учреждении начинается с 01 сентября и оканчивается 31 августа. Дата начала учебных занятий утверждается календарным учебным графиком Учреждения на учебный год.

- 2.6. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря дневного пребывания, создавать различные объединения, наряду с уже существующими, с постоянным или переменным составом детей.
- 2.7. Продолжительность реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в Учреждении - 37 учебных недель. Допускается реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с уменьшенным количеством учебных недель.
- 2.8. Продолжительность учебной недели - 7 дней
- 2.9. Занятия в Учреждении начинаются не ранее 08:00 часов, оканчиваются не позднее 20:00 часов. Для обучающихся старше 16 лет допускается окончание занятий в 21:00 час.
- 2.10. Расписание учебных занятий составляется по представлению педагогических работников для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, с учетом пожеланий учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, возрастных особенностей учащихся 2 раза в год (сентябрь, январь) в соответствии с требованиями СанПиН и утверждается директором Учреждения. Все необходимые изменения расписания учебных занятий в течение учебного года утверждается руководителем Учреждения по письменному заявлению педагогических работников.
- 2.11. Продолжительность занятий обучающихся устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН.
- 2.12. Перерывы между занятиями составляют не менее 10 минут. Перерыв обязателен для каждого учащегося.
- 2.13. Между сменами занятий организуется 30-минутный перерыв для уборки и проветривания помещений.

3. Ведение документации

- 3.1. Посещение обучающимися учебных занятий фиксируется педагогами дополнительного образования в электронных журналах учета рабочего времени педагога дополнительного образования.

4. Порядок регулирования спорных вопросов

- 4.1. Спорные вопросы по режиму занятий обучающихся в Учреждении, возникающие между обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и администрацией Учреждения рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Учреждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.
- 5.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте Учреждения не позднее 10 рабочих дней после утверждения.